

BÉATRICE PISTOR

Leadership | Consulting | Coaching | Supervision | Projektmanagement



KURZPROFIL

- Langjährig erfolgreich als Führungskraft mit Verantwortung für Personal, Projekte, Prozesse und Qualitätsmanagement
- Breite Erfahrung in Begleitung und Führung von Unternehmungen und Teams in Veränderungsprozessen mit Ergebnisverantwortung
- Lösungs- und ressourcenorientierte Kommunikation mit systemischem Ansatz mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen (KlientInnen, KundInnen, Unternehmen, Behörden etc.)
- Empathische und konfliktfähige Persönlichkeit mit Freude an spannenden Projekten, Begegnungen und neuen Herausforderungen
- Nimmt komplexe Situationen ganzheitlich wahr, erkennt Menschen in ihrer Individualität und bezieht sie situativ ein.
- Schafft Beziehungskontext, in dem etwas passieren kann. Tragfähige, konstruktive, produktive, bereichernde Beziehungen sind dafür die Grundlage.

BERUFLICHER WERDEGANG

SELBSTÄNDIGE TÄTIGKEIT

04/2023 – heute

Consulting / Coaching / Supervision

- Projektbegleitung
- Management auf Zeit
- Begleitung Strategie/Change/Organisationsentwicklung
- Führungskoaching
- Einzel- und Teamcoaching
- Supervision

STADTVERWALTUNG KRIENS

09/2018 – 03/2023

Abteilungsleiterin Sozial-, Gesundheits- und Gesellschaftsdienste Kriens

- Führung von drei Teams mit 30 Mitarbeitenden
- Budgetverantwortung über CHF 54 Mio.
- Vertretung der Abteilung gegenüber internen und externen Anspruchsgruppen
- Organisation und Sicherstellung des Vollzugs des Sozialhilfegesetzes (wirtschaftliche und persönlichen Sozialhilfe)
- Koordination und Sicherstellung des Vollzugs der Gemeindeaufgaben in den Bereichen Alter, Gesellschaft und Gesundheit
- Verhandlung und Ausarbeitung von Leistungsvereinbarungen mit Drittorganisationen
- Sicherstellung sämtlicher administrativer Abläufe und einer reibungslosen Zusammenarbeit der involvierten Mitarbeitenden
- Fachliche Unterstützung des Sozialvorstehers in politischen Prozessen und Projekten, Ausarbeitung von Berichten, Anträgen und parlamentarischen Vorstössen

PERSONALIEN

- 🏠 Dormenstrasse 18, 6048 Horw
- ✉ b.pistor@bluewin.ch
- ☎ +41 78 624 20 80
- ★ 16. Dezember 1967
- 🇨🇭 Schweiz
- in [Béatrice Pistor](#)
- ♥ 3 Kinder (2001, 2002, 2005)

AUSBILDUNG

Laufende Weiterbildung in Fach- und Führungsthemen (Auswahl):

- Facilitatorin «starke Führungskräfte», Zürich
- Sachwalterpatent des Kantons Luzern
- Anwaltspatent des Kantons Luzern
- Lizentiat der juristischen Fakultät der Universität Lausanne
- Maturität Typus B
- English Proficiency der University of Cambridge / GB

i.A. Supervisorin / Coach BSO

Institut für Prozessarbeit, Zürich
(04/2023 – heute)

Sachwalterpatent des Kantons Luzern

Kanton Luzern Beschluss Obergericht
(2002)

Anwaltspatent des Kantons Luzern

Kanton Luzern Beschluss Obergericht
(1997)

Rechtsstudium mit Lizentiat der juristischen Fakultät

Universität Lausanne (1990 – 1994)

Maturität Typus B

Gymnase du Bugnon, Lausanne
(1984 – 1986)

ETHIC SERVICES GMBH, BERN

2012 – 2018

Consulting / Miteignerin

- Tätigkeiten im Bereich Immobilien,
- wirtschaftsjuristische Rechtsberatung,
- Serviceangebot Wohnen im Alter

OBWALDNER KANTONALBANK

2007 – 2012

Leiterin Rechtsdienst

- Aufbau und Leitung der Abteilung
- Vertretung der Bank bei der Juristen- und Compliancekonferenz
- Verantwortlich für die Rechtsberatung im operativen Betrieb
- Beratende Unterstützung des Recovery Managements
- Verantwortlich für die Umsetzung von Massnahmen im Zusammenhang mit hängigen Zwangsvollstreckungsmassnahmen
- Identifikation, Messung und Überwachung aller rechtlichen Risiken innerhalb der OKB
- Mitwirkung als stellvertretende CCO bei der Compliance Organisation der UNO-Banken (Urner-, Nidwaldner- und Obwaldner Kantonalbanken)

KANTON OBWALDEN – SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSDEPARTEMENT

2004 – 2006

Co-Leiterin Betriebs- und Konkursamt

- Leitung der Abteilung mit 9 Mitarbeitenden inkl. der Zweigstelle Engelberg
- Verantwortlich für die Durchführung der Betriebs- und Konkursverfahren im Kanton Obwalden

BDO VISURA, LUZERN

2000 – 2004

Leiterin der Rechtsabteilung (ab 2001, zuvor Rechtsanwältin)

- Sachwaltertätigkeit als patentierte Sachwalterin inkl. selbständige Abwicklung von Nachlassstundungen
- Rechtsberatung, Ausarbeitung von Verträgen, Gesellschaftsgründungen, M+A, etc.

WEITERE TÄTIGKEITEN

- 1997 – 2000 **selbständige Rechtsanwältin**, Anwaltskanzlei SDCP, Luzern
- 1998 – 1999 **Gerichtsschreiberin Schuld- und Konkursrecht, Strafrecht**, Amtsgericht Sursee
- 1997 – 1998 **Lehrerin Buchhaltung und Recht**, Benedict-Schule Luzern AG
- 1993 – 1995 **Anwaltspraktika**: Schindler Management AG, Hergiswil, Anwaltskanzlei Studer, Schumacher und Partner, Luzern, Amtsgericht Sursee

ENGAGEMENTS

Präsidentin Verein HOPE, Integration durch Bildung und Coaching für Flüchtlinge (www.hope-lu.ch)

2016 – heute

Präsidentin Stiftung Konzerthaus Luzern (www.konzerthausstiftung.ch)

2016 – 2020

Mitglied des Stiftungsrates KKL Luzern (www.kkl-luzern.ch)

2005 – 2020

Co-Präsidentin Verein Familien- und Erwerbsarbeit für Männer und Frauen (www.fachstelle-und.ch)

2009 – 2014

Gründungspräsidentin HC Luzern (www.hcluzern.ch)

1998 – 2001

SPRACHEN

Deutsch	●●●●●●
	Muttersprache
Französisch	●●●●●●
	bilingue
Englisch	●●●●●●
	Level C2
Spanisch	●●●○○○
	Level B1
Italienisch	●●○○○○
	Level A2

IT SKILLS

Sehr gute Anwenderkenntnisse mit der Fähigkeit, sich rasch in neue Software einzuarbeiten:

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Div. weitere berufsspezifische Software